



サービス解約申込書(専用レンタルサーバ)

太枠内を全てご記入ください。

さくらインターネット2004.12. 改定

- 太枠内をボールペンでハッキリご記入ください。
- アルファベットはブロック体でご記入ください。
- 捺印欄には鮮明に捺印ください。捺印が無いものや不鮮明等の理由による読み取れないものは無効となります。

ご契約者の印鑑を鮮明に押印ください

申込日	年 月 日	
会員ID	! 既に会員IDをおもちの場合は必ず記入ください!	
ご契約種別	☐ 個人 / ☐ 営利法人(株式会社・有限会社) ☐ 社団法人 ☐ 自営業 ☐ 医療法人 ☐ 任意団体 ☐ その他法人()	
ご契約者名 (契約法人名・団体名)	ふりがな	
法人担当者 (「個人」の場合は記入不要)	ふりがな	
性別	☐ 男性 / ☐ 女性 生年月日(西暦) 年 月 日 ! 性別・生年月日欄は、種別が「団体」の場合、ご担当者様の情報をご記入ください!	
ご契約者 連絡先	ビル・マンション・建物名 [] お電話番号(固定電話) FAX番号 携帯電話番号 電子メールアドレス	

サービスコード	お間違えない様にご注意下さい!	
サービス名称	☒ レンタルサーバ ☐ パーソナル ☐ エコノミー ☐ スタンダード ☐ エンタープライズ	
IPアドレス		
◇ 解約後のドメイン名のお取り扱いについてお答え下さい ◇ ◇ ドメイン名をご記入下さい(複数有る場合は全て◇		
☐ a) 【継続利用】他社へ指定事業者を移動し継続して利用する 変更先 指定事業者 ☐ b) 【削除依頼】さくらインターネットにドメイン削除作業を依頼 ※ 別紙「ドメイン削除申込書」をご提出ください! ※ 属性方・地域型ドメインの削除のみ作業料金2,100円(税込み)が必要となります ☐ c) 【継続利用】さくらインターネットの別のサービスを利用予定 変更先 サービス名 { パーチャルドメイン レンタルサーバ ハウジング }		

の り し ろ (会員情報証明書類を貼付けください!)

- お客様情報の登録・変更に必要な書類一覧
いずれかの書類のコピーをのりしろ部分に貼り付けてください

個人	さくらインターネット発行の書類	さくらインターネットから送付されたご請求書・登録完了通知書など(メール不可)
	運転免許証	有効期限内に限る。裏面備考欄に記載がある場合はコピーを取ること。
	健康保険証	住所が記載され、有効期限内のものに限る。
	パスポート(日本国内用)	日本国内発行、有効期限内のものに限る。
	学生証・社員証	顔写真付、有効期限内のものに限る。
	公共料金領収証・請求書	固定電話・電気・ガス・水道の領収書、請求書。発行より3ヶ月以内に限る。
	ご本人宛消印付き郵便物	消印より3ヶ月以内。
	住民票	発行より3ヶ月以内。
	印鑑証明書	発行より3ヶ月以内。
	さくらインターネット発行の書類	さくらインターネットから送付されたご請求書・登録完了通知書など(メール不可)
法人・団体	納税証明書	最新年度のものに限る
	公共料金領収証・請求書	固定電話・電気・ガス・水道の領収書、請求書。発行より3ヶ月以内に限る。
	担当者社員証	顔写真付、有効期限内のものに限る。

貼付けできない場合は、同封の上送付下さい。
書類不備の場合はお手続きが出来ません。